# Le compte rendu financier 2012-2013

Dès la fin de l'année scolaire, vous pouvez faire votre bilan financier. C'est même vivement conseillé si vous devez quitter l'école dans laquelle vous avez travaillé.

**Page 1** : à remplir et signer

**Page 2** : faire le compte-rendu d'activités (cochez les cases)

**Page 3** : 2 cas

⇨ Vous êtes utilisateur d'un cahier de comptabilité manuel

Vous reportez les totaux par type de poste dans les charges et les produits.

Vous inscrivez le report à nouveau.

Vous vérifiez l'équilibre des dépenses et la concordance avec votre relevé bancaire. En cas de problème vérifier vos produits et charges, vos talons de chèques (un chèque n'a peut-être pas été débité)

⇨ Vous êtes utilisateur du fichier Excel

Vous imprimez la feuille Bilan et vous la signez.

- **Page 4** : A remplir si vous avez perçu des subventions de l'Etat ou des collectivités

**Joindre le relevé bancaire du 31/08/2013**

En cas de chèques non débités ou crédités, n'attendez pas pour clore vos comptes

Utilisez le **Rapprochement bancaire** (tableau en bas à gauche page 3 dans le CRF papier et onglet spécial dans le fichier Excel) pour inscrire par exemple des chèques émis mais non débités.

**A RETOURNER IMPERATIVEMENT AVANT LE 30/09/2013**